

Министерство здравоохранения Свердловской области
ГАУЗ СО «Психиатрическая больница № 3»
(ГАУЗ СО ПБ №3)

Калинина ул., д. 13, Екатеринбург, 620018
тел. 8 (343) 307-37-73 тел./факс 8 (343) 307-37-71
E-mail: pb3.public@gmail.com; <http://пб3.рф>
ОКПО 01944393; ОГРН 1026605616993; ИНН/КПП 6663024102/ 668601001

ПРИКАЗ

« 15 » июня 2022г.

№ 156

**Об утверждении Положения о системе управления охраной труда
в ГАУЗ СО «Психиатрическая больница №3»**

В соответствии с требованиями статьи 218 Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 2 июля 2021 г. № 311-ФЗ), на основании Примерного положения о системе управления охраной труда, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н, и в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками, находящихся под управлением ГАУЗ СО ПБ №3 с учётом потребностей и ожиданий работников, а также других заинтересованных сторон,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в ГАУЗ СО ПБ №3.
2. Руководителям структурных подразделений:
 - 2.1. Ознакомить работников с настоящим приказом под подпись.
3. Специалисту по связям с общественностью:
 - 3.1. Разместить настоящий приказ в форме электронного документа в информационно-коммуникационной сети ГАУЗ СО ПБ №3.
4. Признать утратившим силу приказ от 08.10.2018 №298 «О введении Положения о системе управления охраной труда».
5. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на специалиста по охране труда Нагибину З.И.

Главный врач

Специалист по охране труда
Нагибина З.И. (вн.1-91)



А.А. Токарь

**Государственное автономное учреждение здравоохранения
Свердловской области «ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 3»**

Согласовано:
Председатель профсоюзной
организации ГАУЗ СО «ПБ № 3»
А.В. Пшеничников

« 25 » 04 2022

Утверждаю:
Главный врач
ГАУЗ СО «ПБ № 3»
А.А. Токарь

« 25 » 04 2022

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда разработано на основании раздела X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации (далее -ТК РФ); Примерного положения о системе управления охраной труда, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. № 776н;

1.2. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) представляет собой единство:

- организационных структур управления больницы с фиксированными обязанностями по охране труда должностных лиц на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- процедур и порядка функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы (журналы, справки, акты).

1.3. Действие системы управления охраной труда распространяется на все здания и сооружения, находящиеся под контролем учреждения.

1.4. Требования системы управления охраной труда обязательны для всех работников учреждения, подрядчиков и иных лиц, выполняющих работы на объектах учреждения (далее в отношении подрядчика и указанных лиц – подрядчик).

1.5. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- б) соблюдение законодательных и иных норм;
- в) достижение целей в области охраны труда.

2. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (руководителя организации), с учетом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

3. Требования системы управления охраной труда обязательны для всех работников учреждения, подрядчиков и иных лиц, выполняющих работы на объектах учреждения.

II. Основные понятия, используемые в документах системы управления охраной труда в учреждении

2.1. В документах системы управления охраной труда в учреждении используются следующие понятия:

2.2. Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами учреждения, в том числе правилами (стандартами) учреждения и инструкциями по охране труда.

2.3. Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учётом возможной тяжести повреждения здоровья.

2.4. Несчастный случай на производстве - случай, происшедший с работником(-ами) и другими лицами, участвующими в производственной деятельности учреждения (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению непосредственного или вышестоящего руководителя (руководителя работ), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями либо совершаемых в интересах учреждения.

2.5. Микроповреждение (микротравма) – ссадины, кровоподтёки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в хозяйственной деятельности учреждения, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению непосредственного или вышестоящего руководителя (руководителя работ), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями либо совершаемых в интересах учреждения, не повлёкшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

2.6. Временная нетрудоспособность - временное нарушение функций органов и (или) систем: продолжительностью свыше трёх недель (более 21 дня) - длительное расстройство здоровья; продолжительностью до трёх недель от момента причинения травмы (до 21 дня включительно) - кратковременное расстройство здоровья.

2.7. Стойкая утрата трудоспособности - утрата общей трудоспособности при неблагоприятном трудовом и клиническом прогнозах либо при определившемся исходе независимо от сроков ограничения трудоспособности, либо при длительности расстройства здоровья свыше 120 дней.

2.8. Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлёкшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть.

2.9. Инцидент - небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлёкшее за собой несчастного случая.

2.10. Авария – опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определённой территории или акватории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению или повреждению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса, нанесению ущерба окружающей среде.

2.11. Ответственный исполнитель (производитель) работ - работник, на которого возложены обязанности по организации (безопасного) выполнения работ, в том числе по наряду, распоряжению (в электроустановках) или плану мероприятий.

2.12. Объект - комплексы технологически и технически связанных между собой зданий (строений, сооружений) и систем, отдельных зданий (строений и сооружений), части зданий

(строений и сооружений), имеющие отдельные входы (выходы), правообладателями которых является учреждение.

2.13. Здание - результат строительства, представляющий собой объёмную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции.

2.14. Помещение - часть объёма здания или сооружения, имеющая определённое назначение и ограниченная строительными конструкциями.

2.15. Помещение с постоянным пребыванием людей – помещение, в котором предусмотрено пребывание людей непрерывно в течение более двух часов.

2.16. Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем учреждения.

2.17. Место проведения работ – физическая зона, находящаяся под контролем учреждения, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть для выполнения трудовых обязанностей.

2.18. Хозяйственная деятельность - деятельность, осуществляемая в ходе производственной деятельности учреждения независимо от того, носит она коммерческий или некоммерческий характер.

2.19. Производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для оказания медицинских услуг.

III. Политика в области охраны труда

3.1. Политика в области охраны труда в учреждении является публичной декларацией администрации учреждения о намерении и гарантированном выполнении ею государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников учреждения или иного уполномоченного работниками органа.

3.2. Политика в области охраны труда определяется исходя из обеспечения:

а) приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствия условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнения последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учёта индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством оценки состояния рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

д) непрерывного совершенствования и повышения эффективности системы управления охраной труда;

е) обязательного привлечения работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечения условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личной заинтересованности в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

з) выполнения иных обязанностей в области охраны труда с учётом специфики хозяйственной деятельности учреждения.

3.3. Политика в области охраны труда формируется с определением:

а) обязательств администрации учреждения по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

б) принципов соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективного договора и соглашений по охране труда и других требований, которые администрация учреждения обязалась выполнять;

в) положений, характеризующих основные направления деятельности администрации учреждения по обеспечению состояния условий труда на рабочих местах учреждения в соответствии с требованиями охраны труда;

г) положений, учитывающих специфику хозяйственной деятельности учреждения и вида (видов) осуществляемой экономической деятельности, обуславливающих приемлемый уровень профессиональных рисков;

д) порядка совершенствования функционирования системы управления охраной труда.

3.4. При определении Политики в области охраны труда служба охраны труда обеспечивает совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами предварительный анализ состояния охраны труда в учреждении и обсуждение Политики в области охраны труда.

3.5. Цели в области охраны труда, устанавливаемые в учреждении для достижения конкретных результатов, должны быть согласованными с Политикой в области охраны труда.

3.6. Количество целей по охране труда определяются с учётом специфики хозяйственной деятельности учреждения, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.7. Принятые цели по охране труда следует достигать путём реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных разделом IV настоящего положения.

3.8. Политика в области охраны труда должна быть доступна всем работникам учреждения, а также подрядчикам.

IV. Планирование

4.1. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) системы управления охраной труда.

4.2. При планировании системы управления охраной труда определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений государственных требований охраны труда.

4.3. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

4.4. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учётом характера хозяйственной деятельности учреждения и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

4.5. Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учётом специфики хозяйственной деятельности учреждения. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также особенностями и сложностью производственных процессов, осуществляемых в учреждении.

4.6. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учётом не только штатных (нормальных) условий хозяйственной деятельности учреждения, но и случаев возможных отклонений в работе, в том

числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных учреждению объектов.

4.7. В Плана мероприятий по охране труда учреждения, как правило, указываются следующие сведения:

- а) наименование мероприятий;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.8. Составление Плана мероприятий по охране труда учреждения осуществляется на основании Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

4.9. При планировании мероприятий по охране труда учитываются изменения, которые влияют на функционирование системы управления охраной труда, включая:

- а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) изменения в условиях труда работников;
- в) внедрение новых услуг и процессов или изменение существующих услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

4.10. Планировании мероприятий по охране труда осуществляется на конкретный период, как правило, на календарный год.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

5.1. Сущность СУОТ состоит в создании безопасных условий труда и заключается в четком разграничении обязанностей, ответственности конкретных должностных лиц и непосредственных руководителей работ по осуществлению мер, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве, создания благоприятных условий труда на рабочих местах, соблюдение требований нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.

5.2. Достижение поставленных целей и задач по охране труда должно обеспечиваться исполнением обязанностей и ответственностью руководителей и специалистов на соответствующих уровнях управления: уровень структурного подразделения - руководитель структурного подразделения, уровень специалиста по охране труда, уровень работодателя в целом – главный врач.

5.3. Для обеспечения функционирования СУОТ работодателю рекомендуется:

- а) определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- б) обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
- в) обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- г) документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

5.4. Информирование работников:

- о политике и целях в области охраны труда;

- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления, проводить посредством размещения информации в сети Интернет на сайте ГАУЗ СО ПБ №3.

5.5. Главный врач осуществляет общее руководство (в том числе через специалиста по охране труда, своих заместителей, руководителей структурных подразделений) по:

- соблюдению прав работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечению соблюдения режима труда и отдыха работников;
- организации ресурсного обеспечения мероприятий по охране труда;
- организации безопасной эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в этих процессах сырья и материалов;
- предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций;
- обеспечению создания и функционирования СУОТ,
- разработке организационно-распорядительных документов в области охраны труда;
- организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведения за счет собственных средств обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- обеспечению соблюдения установленного порядка обучения по охране труда, включая проведение:
 - инструктажей по охране труда;
 - стажировки на рабочем месте;
 - обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
 - обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
 - обучения по охране труда в учреждении, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обеспечению профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- информированию работников об условиях труда и уровне профессионального риска на их рабочих местах, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях за работу с вредными условиями труда;
- обеспечению приобретения и выдачи за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- приобретению и надлежащему функционированию средств коллективной защиты;
- санитарно-бытовому обслуживанию и медицинскому обеспечению работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременному страхованию работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организации проведения специальной оценки условий труда;
- организации управления профессиональными рисками;
- организации контроля за состоянием условий и охраны труда
- организации информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- организации обеспечения молоком соответствующего контингента работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;
- своевременному информированию органов государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организации исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- обеспечению наличия и функционирования необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

- приостановке работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечению доступности документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующих в ГБУЗ СО ПБ № 3, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

5.5.1. Главный врач:

- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда

- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, за неоднократные нарушения требований охраны труда;

5.6. Заместители главного врача учреждения, главная медицинская сестра:

5.6.1. обеспечивают:

- а) наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

- б) доступность действующих в учреждении документов системы управления охраной труда, приведённых в приложении № 2 к настоящему Положению, и актуальной информации, содержащей вопросы охраны труда, для ознакомления с ними работников;

5.6.2. осуществляют:

- а) административно-общественный контроль за состоянием охраны труда;

- б) контроль за разработкой документации, устанавливающей требования к оказанию услуг или выполнению работ, с учётом мер безопасности, в соответствии с требованиями государственных стандартов, правил и норм по охране труда;

5.6.3. приостанавливают работы в случае угрозы (риска) возникновения аварии, инцидента, несчастного случая, а также в иных случаях, сопровождаемых нарушением требований охраны труда и (или) специальных требований к организации безопасного оказания медицинских услуг, производства работ до устранения таких угроз и нарушений.

5.7. Специалист по охране труда:

5.7.1. обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в учреждении, а именно:

5.7.2. осуществляет:

- нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда;

- сбор, обработку и передачу информации по вопросам условий и охраны труда;

- организует обучение по охране труда работников;

- организует и проводит мероприятия, направленные на снижение уровней профессиональных рисков;

- содействует обеспечению функционирования системы управления охраной труда в учреждении;

- обеспечивает контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах в учреждении;

- обеспечивает расследование и учёт микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, расследование профессиональных заболеваний;

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь принятыми работниками и студентами;

- осуществляет контроль за проведением инструктажей по охране труда (первичных, повторных, внеплановых, целевых) в подразделениях;

- совместно с руководителями структурных подразделений разрабатывает инструкции по охране труда и пересматривает действующие;

- организует обучение по охране труда, в том числе в обучающих организациях, работников, руководителей и специалистов, составляет программы обучения по охране труда;

- осуществляет контроль за выполнением программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и организует проведение лабораторных исследований вредных факторов производственной среды;

- осуществляет контроль за обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, молоком;

- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

- информирует и консультирует работников больницы по вопросам охраны труда;

- составляет и предоставляет отчеты по установленной форме;

5.7.3. планирует, разрабатывает и совершенствует системы управления охраной труда и систему оценки профессиональных рисков, а именно:

- определяет цели и задачи системы управления охраной труда и системы управления профессиональными рисками;

- готовит предложения по распределению полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам управления охраной труда, оценки профессиональных рисков и обоснованию ресурсного обеспечения охраны труда;

5.7.4. осуществляет экспертизу эффективности мероприятий, направленных на обеспечение функционирования системы управления охраной труда, а именно:

- осуществляет анализ мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, снижение профессиональных рисков, предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- консультирует администрацию и работников по вопросам обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах и оценки профессиональных рисков;

- оценивает эффективность процедур обучения по охране труда работников;

5.7.5. осуществляет стратегическое управление профессиональными рисками в учреждении, а именно:

- осуществляет методическое обеспечение стратегического управления профессиональными рисками в учреждении;

- координирует и контролирует работу по внедрению системы управления профессиональными рисками в учреждении;

- осуществляет контроль и мониторинг результативности внедрения системы управления профессиональными рисками в учреждении.

5.8. Руководители структурных подразделений (отделений, отделов)

5.8.1. обеспечивают:

- функционирование системы управления охраной труда в структурном подразделении;

- условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении, в том числе правил по охране труда, разработанных в учреждении и утвержденных главным врачом учреждения, действие которых распространяется на подконтрольное им структурные подразделения;

- соблюдение порядка проведения инструктажей на рабочем месте работникам, в том числе сроков периодичности проведения таких инструктажей;

- своевременное направление работников на обязательный периодический медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование, психофизиологическое обследование;

- допуск к самостоятельной работе работников, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям, прошедших инструктаж на рабочем месте в соответствии с установленным порядком организации и проведения таких инструктажей, и не имеющих медицинских противопоказаний к поручаемой работе;

- учёт и расследование причин микроповреждений (микротравм), полученных работниками в ходе выполнения ими трудовых обязанностей;

- исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

- наличие в общедоступных местах структурного подразделения, документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников;

- распределяют обязанности в сфере охраны труда между работниками, определяют степень их ответственности (указывается в должностной инструкции);

5.8.2. организуют:

- выдачу специальной одежды, специальной обуви, дерматологических и других средств индивидуальной защиты, смывающих средств;

- безопасное использование помещений зданий, сооружений, относящихся к эксплуатационной ответственности структурного подразделения, оборудования, приспособлений, инструментов;

5.8.3. участвуют в организации в структурном подразделении,:

- проведения специальной оценки условий труда;

- выявления опасностей для оценки профессиональных рисков;

- участвуют в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

- содействуют работе утвержденных комиссий по охране труда;

5.8.4. принимают меры:

- по предупреждению и устранению причин несчастных случаев, аварий и инцидентов, произошедших в структурном подразделении, микроповреждений (микротравм и профессиональных заболеваний, работниками;

- информируют своевременно главного врача о несчастных случаях, авариях, инцидентах, произошедших в структурном подразделении;

- информируют специалиста по охране труда:

- незамедлительно - о несчастном случае, аварии, инциденте, произошедших в структурном подразделении;

5.8.5. Исходя из характера и содержания выполняемых должностных обязанностей отдельные работники дополнительно несут персональную ответственность по следующим направлениям:

5.9. Начальник АХО

- организует и контролирует выполнение обязанностей в сфере охраны труда работниками в соответствии со своей должностной инструкцией;

- обеспечивает безопасное применение в работе отдела материалов (в т.ч. краски, инструмент и т.д.);

- обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспорта больницы (содержание автотранспорта в исправном состоянии, предрейсовый контроль технического состояния транспортных средств, сезонное использование шин, ремонт сошедшего с линии автотранспорта и т.д., в соответствии с должностной инструкцией);

- обеспечивает работников административно-хозяйственного отдела средствами индивидуальной защиты по согласованию со специалистом по охране труда;

- обеспечивает подразделения больницы мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда осуществляет наблюдение за сохранностью и проведением своевременного ремонта.

5.10. Заведующий хозяйством:

- соблюдает требования охраны труда при эксплуатации зданий медицинской организации, технологического и энергетического оборудования;

- осуществляет хозяйственное обслуживание и надлежащее содержание зданий и помещений медицинской организации;

- осуществляет контроль расхода кислорода, выполняет техническое обслуживание сосудов, работающих под давлением с оформлением соответствующих документов;
- осуществляет безопасную эксплуатацию лифтового хозяйства медицинской организации;
- осуществляет контроль за своевременной уборкой территории больницы (в том числе твердые бытовые отходы, крупногабаритный мусор);
- осуществляет контроль за безопасным выполнением погрузочно-разгрузочных работ;
- отвечает за технику безопасности и охрану труда подконтрольного ему персонала.

5.11. Инженер-энергетик:

- осуществляет бесперебойную работу, правильную эксплуатацию, ремонт и модернизацию электрохозяйства медицинской организации;
- проводит проверки и испытания защитных средств, применяемых в электрохозяйстве;
- осуществляет контроль периодичности проверки знаний работников больницы по электробезопасности;
- осуществляет ведение учета вентиляционного оборудования;
- осуществляет своевременное техническое обслуживание, наладку и испытания вентиляционных систем, установок кондиционирования воздуха;
- осуществляет безопасную эксплуатацию теплотехнического оборудования, систем отопления, водоснабжения и канализации;
- обеспечивает соблюдение правил и норм по охране труда и технике безопасности при ремонте и эксплуатации водопроводно-канализационной сети больницы
 - контролирует рациональное освещение больницы;
 - осуществляет контроль за выполнением графиков ремонта оборудования.

5.12. Техник по эксплуатации оборудования:

- проводит техническое обслуживание и ремонт оборудования (электронная и механическая часть);
- проводит своевременный ремонт, обслуживание и контроль за работой технологического оборудования медицинской организации (пищеблок).

5.13. Техник службы эксплуатации:

- контролирует соблюдение технологии проведения ремонтных работ;
- проводит ежедневный обход и производит систематический осмотр технического состояния с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;
- выполняет техническое обслуживание и мелкий текущий ремонт;
- принимает и выполняет заявки по текущему ремонту мебели, окон, дверей и прочих конструктивных элементов зданий и сооружений, оборудования и механизмов медицинской организации;
- организует срочное выполнение аварийных и неотложных работ;
- осуществляет хранение, эксплуатацию и испытание переносных лестниц и лестниц-стремянков, эксплуатируемых в ГАУЗ СО ПБ № 3.

5.14. Системный администратор:

- обеспечивает инструктаж по безопасной эксплуатации компьютерной и множительной техники.

5.15. Начальник штаба ГО и МР:

- организует соблюдение противопожарного режима в медицинской организации.

5.16. Работник:

5.16.1. обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых обязанностей, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение технологии выполнения работ и дисциплины труда, выполнение правомерных указаний непосредственного или вышестоящего руководителя (руководителя работ);

5.16.2. проходит:

- медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования, психофизиологические обследования по направлению уполномоченных лиц учреждения в случаях, предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- обучение требованиям охраны труда, инструктажи и (по решению непосредственного руководителя) стажировку по охране труда, а также обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (если такое обучение необходимо);

- по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- специальную подготовку по выполнению работ повышенной опасности (при отнесении выполнения таких работ к его обязанностям);

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержит в чистоте своё рабочее место;

- проводит перед началом рабочей смены (рабочего дня) осмотр своего рабочего места на соответствие требованиям охраны труда и санитарным правилам;

- следит за исправностью вверенного ему в пользование оборудования и инструментов, принимает меры, направленные на своевременное выполнение технического обслуживания и ремонта используемых им в работе оборудования и инструментов;

- проверяет до начала производства работ на месте выполнения работ наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и коллективной защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их загромождения;

- докладывает о выявленных при осмотре места выполнения работ недостатках своему непосредственному руководителю или руководителю работ и действует по его указанию;

- использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, которые требуются для обеспечения безопасности труда, в соответствии с инструкциями (руководствами) и (или) правилами по их эксплуатации (применению);

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя (руководителя работ) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате аварии, несчастного случая;

- действует при инцидентах и авариях в соответствии с порядком действий при их возникновении, установленным в инструкциях или иных руководящих документах, и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и её ликвидации.

VI. Функционирование

6.1. Основными процессами по охране труда являются:

а) специальная оценка условий труда;

б) оценка профессиональных рисков;

в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

г) проведение обучения работников по охране труда;

д) обеспечение работников СИЗ;

е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

з) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;

и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов и приспособлений;

- к) обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- л) обеспечение безопасности при проведении работ подрядчиком;
- м) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- н) выдача работникам молока питьевого или других равноценных пищевых продуктов, рекомендуемых к выдаче вместо молока, а в случаях контакта работников в процессе работы со свинцовыми соединениями – пищевых продуктов, содержащих пектин;
- о) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- п) обеспечение социального страхования работников;
- р) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- с) реагирование на микроповреждения (микротравмы) работников;
- т) реагирование на аварийные ситуации;
- у) реагирование на несчастные случаи;
- ф) реагирование на профессиональные заболевания.

6.2. Специальная оценка условий труда и оценка профессиональных рисков являются базовыми процессами системы управления охраной труда в учреждении. По результатам данных оценок формируется и корректируется реализация других процессов системы управления охраной труда.

6.3. Процессы, представленные в подпунктах «в» – «д» пункта 6.1. настоящего Положения, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе.

6.4. Процессы, представленные в подпунктах «е» – «л» пункта 6.1. настоящего Положения, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в учреждении.

6.5. Процессы, представленные в подпунктах «м» – «р» пункта 6.1. настоящего Положения, представляют собой группу сопутствующих процессов по охране труда.

6.6. Процессы, представленные в подпунктах «с» – «ф» пункта 6.1. настоящего Положения, представляют собой группу процессов реагирования на ситуации.

6.7. Перечень процессов допуска работников к самостоятельной работе, обеспечения безопасной производственной среды, сопутствующих процессов в системе управления охраной труда учреждения формируется по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, численности и состава работников, видов выполняемых работ при осуществлении хозяйственной деятельности.

6.8. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и системы управления охраной труда в целом, являются:

- а) планирование мероприятий по охране труда;
- б) выполнение мероприятий по охране труда;
- в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования системы управления охраной труда;
- д) управление документами системы управления охраной труда;
- е) информирование работников и взаимодействие с ними;
- ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования системы управления охраной труда.

6.9. Реагирование на микроповреждения (микротравмы) работников, несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели системы управления охраной труда - проведения

профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

6.10. Процесс реагирования на указанные в пункте 6.9. события включает в себя следующие подпроцессы:

- а) реагирование на микроповреждения (микротравмы);
- б) расследование микроповреждений (микротравм);
- в) реагирование на несчастные случаи;
- г) расследование несчастных случаев.

6.11. Порядок реагирования на микроповреждения (микротравмы), а также порядок их расследования устанавливается с учётом специфики администрирования в учреждении.

6.12. Порядок реагирования на несчастные случаи, а также порядок их расследования устанавливается с учётом специфики хозяйственной деятельности учреждения.

6.13. Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на микроповреждения (микротравмы) являются карты идентификации и оценки профессионального риска, подпроцесса реагирования на несчастные случаи - перечень возможных аварийных ситуаций в учреждении, а подпроцессов расследования микроповреждений (микротравм) и расследования несчастных случаев – вся информация, имеющая отношение к данным событиям.

6.14. С целью своевременного определения причин получения работниками микроповреждений (микротравм), возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, исходя из специфики производственной деятельности учреждения, действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых в учреждении нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и локальных нормативных актов учреждения, обеспечивается проведение расследования получения работниками микроповреждений (микротравм), несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчётных документов.

6.15. Процессы, направленные на достижение целей в области охраны труда, которые указаны в подпунктах «а» – «л», «н» и «р» – «ф» пункта 6.1. настоящего Положения, регламентируются приказами, распоряжениями, положениями, порядками, правилами и инструкциями по охране труда учреждения.

6.16. Процессы, направленные на достижение целей в области охраны труда, которые указаны в подпунктах «м», «о» и «п» пункта настоящего Положения, регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и соответствующими разделами коллективного договора.

VII. Оценка результатов деятельности

7.1. Контроль функционирования системы управления охраной труда и мониторинг реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда, осуществляется в соответствии с Порядком осуществления ступенчатой формы контроля за состоянием условий и охраны труда и внутреннего аудита в учреждении.

7.2. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования системы управления охраной труда и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения микроповреждений (микротравм), инцидентов, аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

VIII. Улучшение функционирования системы управления охраной труда

8.1. В целях улучшения функционирования системы управления охраной труда определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на:

улучшение функционирования данной системы, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

8.2. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

8.3. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и составление их перечня, осуществляются с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, профсоюзной организации.

8.4. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, рассматриваются следующие:

Опасность	Опасное событие
Наличие микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов в окружающей среде: воздухе, воде, на поверхностях	заражение работника вследствие воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов в воздухе, воде, на поверхностях
Неприменение СИЗ или применение поврежденных СИЗ, не сертифицированных СИЗ, не соответствующих размерам СИЗ, СИЗ, не соответствующих выявленным опасностям, составу или уровню воздействия вредных факторов	травма или заболевание вследствие отсутствия защиты от вредных (травмирующих) факторов, от которых защищают СИЗ
Скользкие, обледенелые, за жиренные, мокрые опорные поверхности	падение при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам
Воздействие на кожные покровы обезжиривающих и чистящих веществ	заболевания кожи (дерматиты)
Материал, жидкость или газ, имеющие высокую температуру	Ожог при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру
Воздействие локальной вибрации при использовании ручных механизмов и инструментов	Воздействие локальной вибрации на руки работника при использовании ручных механизмов (сужение сосудов, болезнь белых пальцев)
Воздействие общей вибрации (колебания всего тела, передающиеся с рабочего места).	Воздействие общей вибрации на тело работника
Груз, инструмент или предмет, перемещаемый или поднимаемый, в том числе на высоту	Удар работника или падение на работника предмета, тяжелого инструмента или груза, упавшего при перемещении или подъеме
Транспортное средство, в том числе погрузчик	Наезд транспорта на человека; Травмирование в результате дорожно-транспортного происшествия; Раздавливание человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами; Опрокидывание транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;

	Опрокидывание транспортного средства при проведении работ
Монотонность труда при выполнении однообразных действий или непрерывной и устойчивой концентрации внимания в условиях дефицита сенсорных нагрузок	Психоэмоциональные перегрузки
Новые, непривычные виды труда, связанные с отсутствием информации, умений для выполнения новым видам работы	Психоэмоциональные перегрузки
Электрический ток:	Контакт с частями электрооборудования, находящимися под напряжением; отсутствие заземления или неисправность электрооборудования; нарушение правил эксплуатации и ремонта электрооборудования; воздействие электрической дуги
Насилие от враждебно-настроенных работников/третьих лиц	Психофизическая нагрузка

8.5. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

8.6. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников определяется:

- порядок осуществления обязательных, медицинских осмотров работников;

8.7. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- проведение совещаний;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

8.8. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;

8.9. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами определяется:

- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая, стирку и ремонт средств индивидуальной защиты;
- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

IX. Управление документами СУОТ

9.1. Документы системы управления охраной труда подразделяются по отношению к учреждению на внешние и внутренние.

К внешним документам системы управления охраной труда относятся федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Ставропольского края, устанавливающие правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

К внутренним документам системы управления охраной труда относятся локальные нормативные акты, организационно-распорядительные акты учреждения, устанавливающие внутренние требования к процедурам, направленным на достижение целей в сфере охраны труда (приказы, распоряжения, порядки, правила, инструкции по охране труда и т.п.).

9.2. Управление внешними документами системы управления охраной труда осуществляется в форме заключения договора с организациями, предоставляющими возможность иметь актуальные редакции всех федеральных законов, содержащих нормы и правила, регулирующие правоотношения в сфере охраны труда, и нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

9.3. Управление внутренними документами системы управления охраной труда осуществляется путём принятия локальных нормативных актов, организационно-распорядительных актов, оформления (ведения) контрольно-учётных документов (записей).

С целью организации управления внутренними документами системы управления охраной труда главный врач учреждения устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения учреждения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями учреждения, обеспечивающие функционирование системы управления охраной труда, а также определяет работников, ответственных за разработку (составление) внутренних документов системы управления охраной труда, сроков их актуализации и хранения.

9.4. Работники, ответственные за разработку (составление), утверждение и хранение документов системы управления охраной труда, определяются главным врачом учреждения на всех уровнях управления. Главным врачом учреждения также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов системы управления охраной труда, сроки их хранения.

9.5. Не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению следующие контрольно-учётные документы системы управления охраной труда (записи):

- акты и иные записи данных, вытекающие из функционирования системы управления охраной труда;

- журналы учёта (регистрации) и акты записей данных об инцидентах, авариях, микротравмах (микрповреждениях), несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

- результаты контроля функционирования системы управления охраной труда.

Разработал:
специалист по охране труда



З.И. Нагибина